

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

10 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15
- diritto alla rettifica - art. 16
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20
- diritto di opposizione - art. 21

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Villamassargia sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui all'art.2 della presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Villamassargia e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

11 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma www.garanteprivacy.it.

12 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Villamassargia potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

13 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

14 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Villamassargia non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

15 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Villamassargia potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.

CONSENSO

Il sottoscritto _____ dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali qui di sopra riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all' informativa.

Villamassargia _____



COMUNE DI VILLAMASSARGIA

Provincia del Sud Sardegna

Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata
Piazza Pilar n° 28 - 09010 Villamassargia
Tel. 0781 7580215
pec: comunevillamassargia@legalmail.it

**BOLLO DA
€ 16,00**

PROT. N. _____

DEL _____

PRATICA ED. N. _____

DEL _____

DOMANDA PER AUTORIZZAZIONE EDILIZIA LAVORI CIMITERIALI

La presente domanda deve essere consegnata in copia unica in bollo da € 16,00 e deve essere sottoscritta dal richiedente

Al responsabile dell'Ufficio Tecnico del COMUNE DI **VILLAMASSARGIA**

Oggetto: Richiesta di Autorizzazione Edilizia per lavori Cimiteriali.

Per la realizzazione dei lavori di: (descrivere i lavori da realizzare)

Il sottoscritt

Nome e Cognome _____ Nato a _____
il _____ Residente in _____ Via _____
Codice Fiscale _____

In qualità di:

(1) _____

Del defunto:

Nome e Cognome _____ Nato a _____
il _____ Deceduto a _____ il _____

Tumulato in _____ Nel Civico Cimitero di _____

CHIEDE

di ottenere regolare autorizzazione edilizia per le opere di cui all'oggetto.

1
Data _____ In fede Firma del richiedente _____

1

(1) Indicare la Relazione di Parentela con il defunto.

