



COMUNE DI VILLAMASSARGIA

Provincia del Sud Sardegna
Ufficio Urbanistica e Edilizia Privata
Piazza Pilar n° 28 - 09010 Villamassargia
Tel. 0781 7580215
e mail: comunevillamassargia@legalmail.it

BOLLO DA
€16,00

PROT. N. _____

DEL _____

PRATICA ED. N. _____

DEL _____

DOMANDA PER RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

La presente domanda deve essere consegnata in copia unica in bollo da €16,00 e deve essere sottoscritta dal richiedente

Al responsabile dell'Ufficio Tecnico del COMUNE DI **VILLAMASSARGIA**

Oggetto: **Richiesta di certificato di "Destinazione Urbanistica, (art.18 legge 28.02.1985 n°47)**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____
Via _____ n° _____ C.F. _____

in qualità di (1) _____ dell'area ubicata in Comune di Villamassargia,

in via / località _____ Distinta catastalmente alla:

Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____
Sezione	_____	Foglio	_____	Mappali	_____

come risulta dalla planimetria che si allega alla presente richiesta;

CHIEDE

il rilascio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18, 1° comma, della legge 28 febbraio 1985 n° 47, del **Certificato di Destinazione Urbanistica**, con le indicazioni urbanistiche ed edilizie riguardanti l'area sopra specificata.

(1)Indicare a che titolo si procede alla richiesta: Proprietario, comproprietario, usufruttuario etc.

A tale proposito si allega alla presente:

- N° 2 marche da bollo da € **16,00** per il rilascio della certificazione richiesta;
- Ricevuta del versamento di € **20,00** per Diritti di Segreteria, effettuato mediante applicativo pagoPa, accessibile dal sito comune.villamassargia.ca.it (fino a 10 mappali);
- Ricevuta del versamento di € **30,00** per Diritti di Segreteria, effettuato mediante applicativo pagoPa, accessibile dal sito comune.villamassargia.ca.it (oltre 10 mappali e fino a 20 mappali);
- Ricevuta del versamento di € **50,00** per Diritti di Segreteria, effettuato mediante applicativo pagoPa, accessibile dal sito comune.villamassargia.ca.it (oltre 20 mappali e fino a 50 mappali. Oltre 50 mappali è necessario inoltrare una nuova richiesta);
- Planimetria delle aree in oggetto.

In attesa di riscontro colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Villamassargia, lì _____

Il Richiedente

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Villamassargia tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Villamassargia informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Villamassargia, Piazza Pilar (28)
pec: comunevillamassargia@legalmail.it - Tel. 0781/75801

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari
email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it - tel.3345344282

referente Avv. Giacomo CROVETTI

email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

3 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Villamassargia l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente. In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure:

Pratiche del Settore Urbanistica – Edilizia Privata

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

5 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

6 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

7 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Villamassargia ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati nell'Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

8 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Villamassargia **non trasferirà** i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

9 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Villamassargia conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- *durata del rapporto;*

- *obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;*
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

10 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15
- diritto alla rettifica - art. 16
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20
- diritto di opposizione - art. 21

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Villamassargia sopra indicata nonchè al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui all'art.2 della presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Villamassargia e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

11 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma www.garanteprivacy.it.

12 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Villamassargia potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

13 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

14 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Villamassargia non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

15 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Villamassargia potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.

CONSENSO

Il sottoscritto _____ dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali qui di sopra riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all' informativa.

Villamassargia _____

Firma _____