



Comune di Villamassargia

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 7 Del 19-01-2017

COPIA

Oggetto: Approvazione nuova riorganizzazione: Definizione Macrostruttura

L'anno duemiladiciassette il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 11:00, nel Comune di Villamassargia e nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Comunale, per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor **Porra' Debora** in qualità di **Sindaco**

Porra' Debora	Sindaco	P
Mameli Francesco	Vice Sindaco	P
Dessi' Silvia	Assessore	P
Bernardini Fabio	Assessore	P
Porcu Arianna	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste il **Segretario Dott.ssa Fadda Maria Benedetta**.

La Giunta Comunale

Esaminata la proposta n. 8 del 19.1.2017 presentata dal Sindaco anche in qualità di Responsabile "ad interim" del Settore Finanziario e Personale, avente per oggetto: "Approvazione nuova riorganizzazione: Definizione Macrostruttura".

Rilevato che:

-l'**articolo 2** del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- individuano gli uffici di maggiore rilevanza;
- i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
- determinano le dotazioni organiche complessive;

-l'**articolo 5** del D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa, al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;

-l'**articolo 89** del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" sancisce che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento

generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità e individua le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;

-**l'articolo 48** del Decreto Legislativo n. 267/2000 individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del suindicato regolamento, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

-**l'articolo 29** della L. 28 dicembre 2001, n. 448 al comma 4 che ha previsto per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

Atteso che:

- il **Consiglio** Comunale, con atto n. **3** del **18.1.2011**, ha stabilito i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, per la definizione del nuovo regolamento alla luce della nuova normativa di cui al D. Lgs. 150/2009 e della delibera CIVIT 121/2010;

- con atto di **Giunta** Comunale n. 55 del 21.4.2011, avente ad oggetto "Riorganizzazione della struttura dell'Ente: Approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" è stata adeguata la disciplina dell'Ente approvando il nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

- con atto di **Giunta** Comunale n. 125 del 2.9.2014 si è modificato il suddetto Regolamento avente ad oggetto "Integrazione Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" pubblicato on line 1266 del 10.10.2014;

- con atto di **Giunta** Comunale n. 178 del 14.12.2015, avente ad oggetto "Annullamento numero di deliberazione 171 del 7.12.2015 e approvazione riorganizzazione complessiva dell'Ente e individuazione delle posizioni organizzative", pubblicata on line 1513 del 15.12.2015 si è deliberato il nuovo assetto organizzativo;

- con atto di **Giunta** Comunale n. 153 del 3.11.2016, avente ad oggetto "Ricognizione eccedenze del personale anno 2017", pubblicata on line 1399 del 10.11.2016 si è effettuata la ricognizione medesima;

- con atto di **Giunta** Comunale n. 155 del 3.11.2016, avente ad oggetto "Art. 48 del D.Lgs. 198/2006_codice delle pari opportunità tra uomo e donna – Adozione Piano triennale delle azioni positive 2017/2019", pubblicata on line 1401 del 10.11.2016 si è effettuata l'adozione del piano;

- con atto di **Giunta** Comunale n. 167 del 24.11.2016, avente ad oggetto "Approvazione Dotazione Organica del fabbisogno del personale anni 2017-2019", pubblicata on line 1483 del 1.12.2016 si è effettuata la ricognizione medesima;

Rilevato che :

-a seguito delle mutate esigenze organizzative, l'Amministrazione necessita di modificare l'organizzazione delineata con la deliberazione sopra citata, e pertanto procedere con l'adeguamento della macro struttura così da garantire un organigramma più rispondente all'attuazione degli obiettivi programmati, alle esigenze / bisogni dell'utenza, al sol fine di assicurare più efficienza e risposta più celere ai cittadini;

CONSIDERATO CHE:

- per delineare chiaramente e compiutamente il nuovo assetto dell'ente locale risulta necessario definire un nuovo organigramma, da un lato con l'individuazione delle macro strutture organizzative e dei servizi ad esse collegati; dall'altro, per una razionalizzazione della dotazione organica, si è reso necessario, anche a fronte dell'innovato quadro normativo e degli elementi prodotti dai contratti collettivi, ridistribuire il personale dipendente ai quattro settori, per far fronte adeguatamente ai compiti e alle funzioni previste in ciascuno di essi;

RITENUTO di dover, pertanto, provvedere alla modifica del nuovo organigramma, che, per ragioni di opportunità amministrativa, si intende far decorrere dal 1° Marzo 2017;

VISTI gli allegati A) e B) sotto riportati, che riproducono il nuovo organigramma e l'assegnazione dei servizi e del personale ai quattro settori;

DATO ATTO che degli intendimenti di apportare modifiche alla struttura organizzativa è stata data comunicazione alle OO.SS., cui la presente verrà inviata per la dovuta informazione;

Resi i preventivi pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

La Responsabile del Settore Finanziario ad interim, Dott.ssa Debora Porrà, giusto Decreto del Sindaco n. 545 del 18.1.2017, con decorrenza dal 16.1.2017 al 31.1.2017, esprime parere favorevole sulla proposta n. 8 del 19.1.2017 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conformità alla normativa di settore e

alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l' idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firmato Dott.ssa Debora Porrà

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA:

La Responsabile del Settore Finanziario ad interim, Dott.ssa Debora Porrà, giusto Decreto del Sindaco n. 545 del 18.1.2017, con decorrenza dal 16.1.2017 al 31.1.2017, attesta che la proposta n. 8 del 19.1.2017 *non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente*”;

Firmato Dott.ssa Debora Porrà

VISTI:

gli artt. 8,9,10 e 11 CCNL EE. LL;

gli articoli del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta 125 del 2.9.2014 ;

gli artt. 48,89, 107, 109 e 134 del TUEL, D.Lgs. 267/2000;

gli artt. 1, 2, 4, 5 e 6 del D.Lgs 165/2001;

l'art. 29 della L. 28 dicembre 2001, n. 448 ,l comma 4

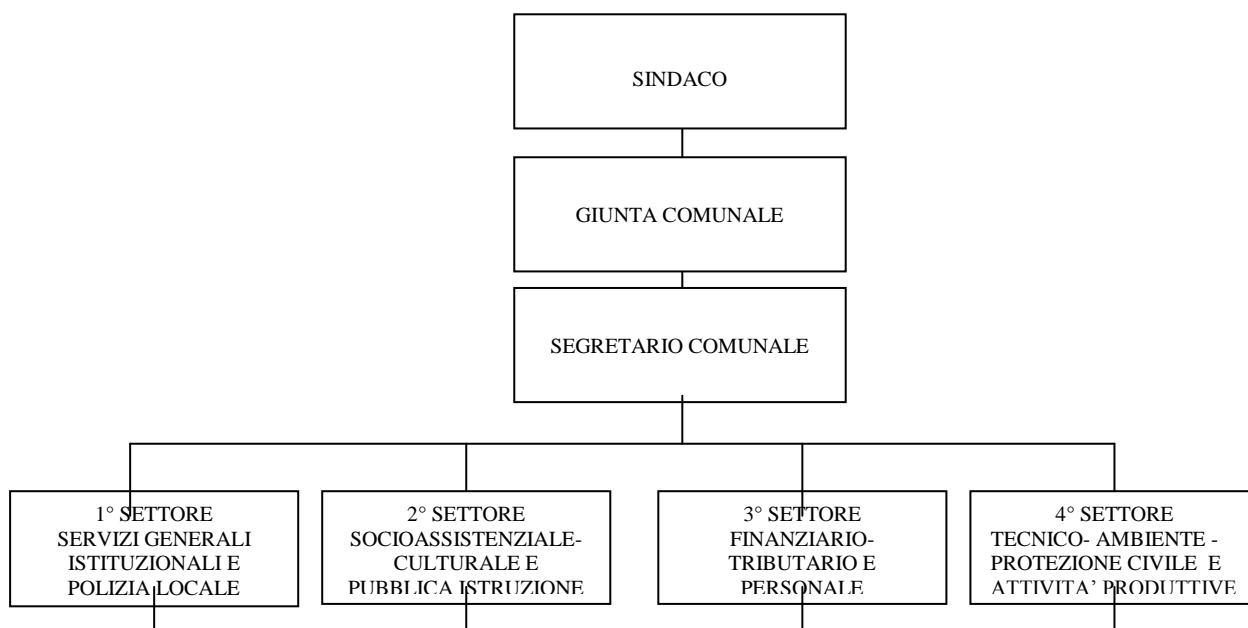
Unanime

DELIBERA

1. **di approvare** il nuovo organigramma ufficiale del Comune di Villamassargia riportato nell'allegato A), sotto riportato;
2. **di approvare** la distribuzione del personale tra i Settori, come riportata nell'allegato B), sotto riportato, precisando che, in sede di performance/PEG verranno elencate nominativamente le persone corrispondenti alle figure professionali previste in ciascun Settore, come risorse umane necessarie e sufficienti per gli obiettivi annuali programmati e assegnati in quella sede;
3. **di stabilire** che il nuovo assetto organizzativo avrà efficacia dal **01.03.2017** per evitare ogni possibile disagio/disguido interno ed esterno all'Ente;
4. **di trasmettere** copia dell'atto deliberativo alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 CCNL 01.04.1999, tenuto conto di quanto stabilito dagli artt. 4 e 5 del D. Lgs. n. 165/2001;
5. di dare atto che la nuova struttura verrà pesata secondo la metodologia adottata, a seguito della quale il Sindaco, con proprio decreto, individuerà i Responsabili di ciascun Settore cui verranno, affidati gli obiettivi programmati con il Piano delle Performance/P.E.G. in conformità al DUP, parte operativa anno 2017 e Bilancio finanziario anni 2017-2019;
6. **di pubblicare** la presente deliberazione, oltre che sull'Albo Pretorio on line, anche sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO "A"

MODELLO ORGANIZZATIVO
(Organigramma)



Servizi collegati:
Affari generali:
- Segreteria e Assistenza agli organi;
- Protocollo;
- Albo Pretorio on line;
- Messaggi notificatori, centralino;
- Anagrafe;
- Stato civile;
- Elettorale;
- I.S.T.A.T.

Segreteria:
- Vice Segretario - Movimento deliberativo
- Contenzioso
- Trasparenza
- Sito istituzionale
- Accesso civico

Polizia locale:
- Protezione civile;
- Polizia urbana;
- Sicurezza pubblica e ambientale;
- Polizia amministrativa e locale (controllo: commercio fisso, ambulante, mercati, fiere, turismo, sagre, caccia e circoli privati);
- Viabilità e traffico;
- Igiene e sanità pubblica;

Servizi collegati:
Servizi alla persona/Socio Assistenziali:
- Segretariato sociale;
- Politiche sociali;
- Politiche del lavoro;
- Politiche minorili;
- Terza età
- Diversamente abili
- Tossicodipendenze
- Nomadi
- Extracomunitari
- Consulta e associazioni a carattere sociale
- Sanità

Attività ricreative, sportive e tempo libero

Pubblica Istruzione - Politiche educative e giovanili

Consulte giovani e Associazionismo locale

Attività culturali

Biblioteca

Turismo

Servizi collegati:
Programmazione strategica, economica, finanziaria e contabile

Performance/P.E.G.

Servizi economico/finanziari

Servizi Entrate

I.U.C. (TASI, TARI, IMU)

Adizionale I.R.P.E.F.

Imposta pubblicità e pubbliche affissioni

C.O.S.A.P.

Contenzioso tributario

CED: servizio informatico

Economato

Ragioneria

Patrimonio mobiliare

Risorse umane:
- Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale;
- Procedimenti disciplinari;
Rilevazione presenze

Servizi collegati:
Urbanistica- Edilizia- Sportello unico:
- Pianificazione e programmazione urbanistica;
- Edilizia privata;
- Abusivismo edilizio;
- Opere di urbanizzazione; PEEP -PIP

SUAP/SUE – Attività produttive

Lavori pubblici:
- Programmazione LL.PP.;

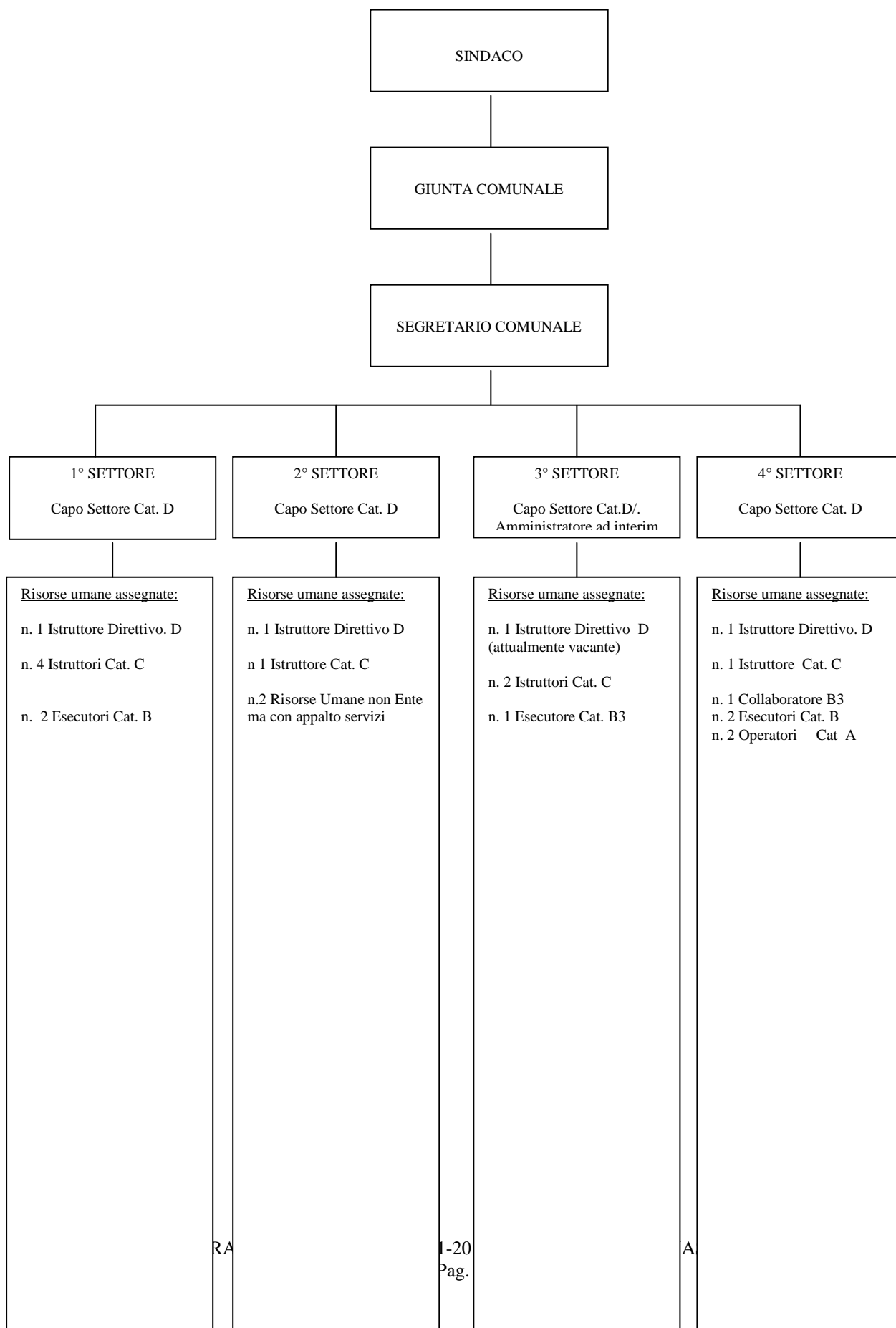
Espropri

Cantieri occupazionali

Gestione e Manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico

Ambiente-Servizi Tecnologici:
- Cimitero
- Gestione utenze comunali
- Gestione auto comunali, manutenzione/carburante
- Politiche ambientali
- Verde pubblico
- Adempimenti sicurezza sul lavoro
- Igiene urbana
Sicurezza Sul Lavoro
Protezione civile:
- Gestione contratti pubblici

ALLEGATO "B"
MODELLO ORGANIZZATIVO
(Organigramma)



Il presente verbale, previa lettura e conferma viene firmato come appresso.

Il Sindaco
F.to Porra' Debora

Il Segretario
F.to Dott.ssa Fadda Maria Benedetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro delle pubblicazioni n.81

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale il giorno- **26-01-17** dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al **10-02-17**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Fadda Maria Benedetta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

L'IMPIEGATO DELEGATO