



COMUNE DI VILLAMASSARGIA

Provincia del Sud Sardegna

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

visti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 ed è stata stabilita, per l'anno 2020, l'assunzione di un'unità col profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile, Cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- la nota prot. 4220 del 29/04/2020, senza riscontro, con la quale è stata attivata la procedura di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 3 del 16.01.2003;
- l'art 3, comma 8 della Legge 59/2019, nella parte in cui prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, per il Triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.Lgs 165/2001;
- la propria determinazione n. 76 del 16/06/2020, relativa all'indizione ed approvazione del bando di concorso in oggetto;
- il Regolamento comunale sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 54 del 19/05/2020;
- il C.C.N.L. EE.LL. del 21.05.2018;
- il DPR 19.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693;
- il D.Lgs. 165/2001, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge 125/1999, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e il Piano delle Azioni Positive 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 12/11/2019;
- il D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D. Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

SI RENDE NOTO CHE

Sono aperti i termini di presentazione delle domande per la partecipazione al concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile, categoria giuridica C, indetto con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 76 del 16/06/2020.

Art. 1

Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, come previsto dal DPCM 7.2.1994, N. 174;
- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;
- Titolo di studio:
 - a. diploma di istruzione secondaria di II grado, di durata quinquennale che consenta l'accesso ad una facoltà di studi universitari;
 - b. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in merito. La dichiarazione di equipollenza va presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati prima dell'anno 1986;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso al concorso, devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ovvero un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

Art. 2

Riserve, precedenze e preferenze

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data

preferenza al candidato più giovane d'età. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3

Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi su carta libera secondo l'allegato schema, gli aspiranti debbono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi del dpr 3/1957;
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985);
- il titolo di studio richiesto specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito;
- di aver compiuto, alla data di pubblicazione del presente bando, l'età di anni 18;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
- il possesso di idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a concorso;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 pubblicato in G.U. n. 185 del 09.08.1994, Supplemento Ordinario;
- la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica);
- per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, i seguenti documenti in carta libera (in originale o copia autenticata):

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- quietanza comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa concorso indirizzato al Comune di Villamassargia Servizio di Tesoreria, tramite conto corrente n. 000016163099 o bonifico bancario a IBAN IT16 0076 0104 8000 0001 6163 099;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, firmato in calce (solo a fini conoscitivi, non sarà oggetto di valutazione concorsuale);

- il consenso al trattamento dei dati personali (art. 13 Reg. UE 2016/679).

Art. 5 **Modalità e termini di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere trasmessa al **Comune di Villamassargia – Piazza Pilar n. 28 – 09010 Villamassargia (SU)** entro e non oltre le **ore 12.30** del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso o di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata. In caso di domanda presentata tramite PEC con casella intestata al candidato la sottoscrizione non è necessaria. La domanda potrà essere presentata:

- mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **“domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di istruttore amministrativo - contabile, Cat. C”**;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comunevillamassargia@legalmail.it, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di istruttore amministrativo - contabile, Cat. C”**.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, in caso di inoltro tramite il servizio postale la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante, in caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo. Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Saranno escluse le domande che, pur spedite per posta nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dallo spirare del termine stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Art. 6 **Ammissione alla selezione**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villamassargia, nella home page e nella sezione “Concorsi”.

Art. 7 **Prova di preselezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a **30**. La prova preselettiva consiste nella compilazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto del programma d'esame. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Accederanno alle prove scritte un numero di candidati non superiore a **15**. Sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Villamassargia, nella home page e nella sezione "Concorsi".

Art. 8 **Calendario delle prove d'esame**

Il giorno, l'ora e la sede delle prove saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comune.villamassargia.ca.it almeno **20 giorni** prima dello svolgimento delle stesse. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore. **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento di quelle precedenti. La Commissione, indicherà le modalità con cui sarà reso noto l'esito di ciascuna prova.

Art. 9 **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in due prove scritte e nella prova orale. Le materie oggetto della prova scritta ed orale sono quelle appresso specificate.

Art. 10 **Prima prova scritta**

Elaborazione di un tema, o una serie di domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali in particolare d.lgs. 267/2000 e normativa correlata;
- Disciplina in materia di contabilità pubblica e finanziaria degli Enti Locali (d.lgs. 118/2011);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 165/2001) e diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;

Art. 11 **Seconda prova scritta**

elaborato a contenuto teorico-pratico quale soluzione di un caso specifico o redazione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali) sulle materie oggetto della prima prova scritta.

Art. 12 **Prova orale**

consisterà in un colloquio che avrà ad oggetto:

- gli argomenti delle prove scritte;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo (l. 241/90) e diritto di accesso agli atti amministrativi (accesso documentale, civico e civico generalizzato);
- Elementi in materie di appalti (d.lgs. 50/2016), in particolare di servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento della conoscenza delle tecnologie informatiche applicate ai procedimenti tecnico- amministrativi di cui alle materie sopraelencate.

Art. 13

Criteri di valutazione delle prove

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per ogni prova 30 punti e quindi la valutazione sarà espressa in trentesimi.

I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio delle relative prove.

Il candidato, per essere ammesso alla prova orale, deve aver conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione, immediatamente prima della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati in ciascuna delle materie d'esame.

Art. 14

Graduatoria del concorso e assunzione in servizio

La Commissione giudicatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune per 15 giorni consecutivi. Sarà pubblicata inoltre con gli atti di gara nella sezione Bandi di Concorso in "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art. 19 del C.C.N.L. 21 maggio 2018.

Il vincitore del concorso, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare nel termine perentorio di cinque giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i documenti di rito; verrà inoltre comunicata al vincitore la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito. L'effettiva assunzione del vincitore è

subordinata alle disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Art. 15 **Trattamento economico**

Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per la Cat. C1, vigente al momento dell'assunzione.

Art. 16 **Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24/07/2019 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Villamassargia; il responsabile a cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti è il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali, oltre che al segretario della commissione giudicatrice per gli atti concorsuali.

Art. 17 **Norma finale di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, in particolare al DPR 09.05.1994, N. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693, ed al Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Villamassargia, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel bando.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'accesso all'impiego.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere all'assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Villamassargia e per estratto sulla G.U..R.I., 4^a serie speciale concorsi.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Sardegna entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Settore Affari Generali e Istituzionali, tramite i seguenti contatti telefonici 0781/7580222 - 0781/7580255 - 0781/7580215 e mail villamassargia.amministrativo@gmail.com