

Comune di Villamassargia
Piazza Pilar 28 - 09010 Villamassargia
Telefono 0781/75801 – Telefax 0781/74880
P.F.C. comunevillamassargia@legalmail.it

Protocollo 8465 del 9.8.2016
Archivio 1.9.1

Villamassargia 9.8.2016

OGGETTO: Articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000-Articolo 13, comma 6 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 22.1.2004 -Nomina Responsabile del Settore Finanziario e Personale-Dott.ssa Francesca Caddeo dal 4.8.2016 al 31.12.2016

IL SINDACO

Dott.ssa Debora Porrà

Richiamato il proprio precedente decreto protocollo 12522 del 15.12.2015 con il quale, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta 178 del 14.12.2015 avente ad oggetto "Annullamento numero di deliberazione 171 del 7.12.2015 e approvazione riorganizzazione complessiva dell'Ente e individuazione delle posizioni organizzative", si affidava la responsabilità del **Settore Finanziario e Personale**, con titolarità di Posizione Organizzativa, alla **Ragioniera Eliana Manis**, dipendente di Categoria "D" del Comune di Ortacesus, con il quale Comune è stata deliberata, con atto consiliare 50 del 18.11.2015, pubblicato on line n. 1367 del 9.12.2015, la convenzione per la gestione associata del Servizio Finanziario e Personale;

Vista la nota nostro protocollo 7290 del 11.7.2016 con la quale il Sindaco di Ortacesus e la Ragioniera Eliana Manis manifestano la volontà di recedere dalla convenzione e rammentato che si è, a tal fine, concordata una proroga sino al 31.7.2016;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale 118 del 21.7.2016, pubblicata on line 1006 del 26.7.2016, avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo della prestazione lavorativa della dipendente dell'Unione dei Comuni "Metalla e il mare" per 18 ore settimanali", con la quale si è stabilito di procedere all'utilizzo parziale della **Dott.ssa Francesca Caddeo** per 18 ore settimanali, con decorrenza 1.8.2016, per 4 anni e a tal fine è stata approvata la convenzione che disciplina i rapporti tra Comune di Villamassargia e Unione dei Comuni "Metalla e il mare";

Considerato che:

-questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

-le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, giusto il disposto del successivo articolo 109 della stessa norma, ovvero al Segretario comunale, in applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), dello stesso D.Lgs. 267/2000;

-tali funzioni possono anche essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai componenti della Giunta comunale, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 23.12.2000 n. 388, art. 53, comma 23, come modificato dall'articolo 29, comma 4, della Legge 28.12.2001, n. 448 e dal Regolamento degli Uffici e di Servizi, articolo 12, comma 5, lettera e);

Ritenuto di poter procedere ad assegnare l'incarico alla Dott.ssa Francesca Caddeo;

DECRETA

1. La Dott.ssa Francesca Caddeo assume, con decorrenza **4.8.2016** e sino al **31.12.2016**, la funzione di Responsabile del Settore Finanziario e Personale del Comune di Villamassargia, ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta 178 del 14.12.2015 e ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di Giunta 55 del 21.4.2011 e integrato con atto di Giunta 125 del 2.9.2014;
2. Di attribuire alla medesima con la stessa decorrenza, la somma lorda annua di Euro 8000,00, corrispondente al 50% della somma dovuta al medesimo titolo dall'Unione dei Comuni, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del CCNL Regioni Autonomie Locali del 22.1.2004;
3. L'incarico in argomento è assunto con decorrenza **4.8.2016** e sino al **31.12.2016** con decorrenza dal 4.8.2016, salvo revoca;
4. Di affidare l'incarico con autonomia organizzativa e con la responsabilità del buon andamento dei servizi e della gestione delle risorse economiche, umane e strumentali assegnate, che sono quelle indicate nel Piano Risorse e Obiettivi annuale, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000;
5. Che al predetto funzionario viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, precisando che le somme verranno corrisposte con le modalità di cui all'articolo 4 della convenzione approvata con deliberazione di Giunta 118 del 21.7.2016;
6. Che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso ove, a cura del Responsabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
7. Che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
8. Che in caso di assenza o impedimento l'incarico verrà svolto dal Sindaco Dott.ssa Debora Porrà;
9. Che il presente decreto sia trasmesso all'incaricata, alla Giunta, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore e al Revisore dei Conti.

Il Sindaco
Dott.ssa Debora Porrà

Debora Porrà

Responsabile