



Comune di Villamassargia

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 1 Del 04-01-2018

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO FIRMATA DIGITALMENTE

Oggetto: Modifica della riorganizzazione di cui alla Giunta Comunale n°7 del 19.01.2017

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di gennaio alle ore 09:50, nel Comune di Villamassargia e nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Comunale, per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor **Porra' Debora** in qualità di **Sindaco**

| | | |
|-------------------------|---------------------|----------|
| Porra' Debora | Sindaco | P |
| Mameli Francesco | Vice Sindaco | P |
| Dessi' Silvia | Assessore | A |
| Bernardini Fabio | Assessore | P |
| Porcu Arianna | Assessore | P |

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il **Segretario Dott.ssa Fadda Maria Benedetta**.

La Giunta Comunale

Esaminata la proposta di deliberazione numero 1 del 4.1.2018, avente ad oggetto : “**Modifica alla riorganizzazione di cui alla Giunta Comunale n. 7 del 19.1.2017**” predisposta dal responsabile del servizio competente;

Richiamati:

- l'indirizzo del Sindaco diretto alla predisposizione della presente proposta;
- l'atto di G.C. n°7 del 19.01.2017 avente ad oggetto “ Approvazione nuova riorganizzazione: definizione Macrostruttura”, che approva anche i due allegati nei quali vengono precisati i servizi collegati a ciascun Settore e le risorse umane assegnate;
- l'art. 48 del TUEL che assegna alla Giunta l'organizzazione dell'Ente per adeguare la struttura a perseguire nella maniera ottimale gli obiettivi programmati e i risultati attesi;
- l'artt. 2, 4 e 5 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.e ii., nei quali si differenziano i poteri dell'Organo Politico- Amministrativo e quelli dell'Organo Gestionale. Al primo spetta l'organizzazione, la funzione di indirizzo, la definizione degli obiettivi, dei programmi e la verifica e la rispondenza dei risultati gestionali perseguiti, alle PO- Responsabili, investiti di funzione dirigenziale spetta in via esclusiva e autonoma l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano

l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica, amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane con la capacità e poteri del privato datore di lavoro, strumentali e di controllo, essendo Essi responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati raggiunti;

- l'art. 107 del TUEL nel quale sono precisati i maggiori compiti dei Responsabili di PO assegnati ex Lege nel quale è stabilito che le attribuzioni dirigenziali possono essere derogate solo espressamente ad opera di specifiche disposizioni legislative;
- l'atto CC n. 3 del 18.01.2011 con il quale si sono stabiliti Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e servizi" e dal regolamento Uffici e servizi in vigore;
- il regolamento Uffici e servizi approvato con GC n. 55 del 21.04.2011 avente ad oggetto " Riorganizzazione della struttura e approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" che i seguenti atti successivi si è provveduto a variare e/o integrare:
G.C. n° 125 del 2.9.2014, G.C. n°178 del 14.12.2015, G.C. n°120 del 23.11.2017;
la G.C. n°134 del 30.11.2017 avente ad oggetto" Aggiornamento piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020";
l'art. 169 del TUEL che dispone l'approvazione del PEG ossia delle risorse finanziarie da distribuire tra i Responsabili di vertice per realizzare gli obiettivi programmati nel DUP 2018-2020 approvato con GC n. 140 del 20.12.2017 e con successiva CC n. 28 del 28.12.2017 e nel bilancio finanziario 2018-2020 approvato con atto consiliare 33 del 28.12.2017;

Atteso che, a seguito delle mutate esigenze, l'Amministrazione necessita di modificare l'atto di GC n°7 del 19.1.2017 nella redistribuzione di alcuni servizi e di alcune risorse umane, di cui agli Allegati A e B, tra i quattro Settori, per meglio conseguire gli obiettivi programmati e rispondere al principio di flessibilità, trasversalità, interscambiabilità e rotazione dei profili professionali in dotazione, per avere una struttura gestionale idonea a garantire una buona continuità dell'azione amministrativa, a garanzia della crescita professionale dei propri dipendenti e, non ultimo, per assicurare una migliore erogazione dei servizi;

Dato atto che la presente va inviata alle OO. SS. per la dovuta comunicazione;

RESI i dovuti pareri favorevoli preventivi :

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, del D.Lgs. 267/2000, come modificati dal Decreto legge 174/2012, convertito nella Legge 213/2012)

La Responsabile del Settore Finanziario e Personale Dott.ssa Laura Pasci giusto Decreto del Sindaco protocollo 7844 del 26/07/2017 avente decorrenza 01.08.2017;

Esprime parere favorevole sulla presente Deliberazione

Attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firmato Dott.ssa Laura Pasci

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi degli articoli 49 e 147 del D. Lgs. 267/2000, come modificati dal Decreto legge 174/2012, convertito nella Legge 213/2012)

La Responsabile di Settore Finanziario Tributario e Personale Dott.ssa Laura Pasci giusto decreto del Sindaco protocollo n. 7844 del 26/07/2017 avente decorrenza 01/08/2017 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, attesta che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio

Firmato Dott.ssa Laura Pasci

Richiamati:

il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

il TUEL, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

il Vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 20 aprile 2017;

gli art. 8,9,10,11 del C.C.N.L. EE.LL;

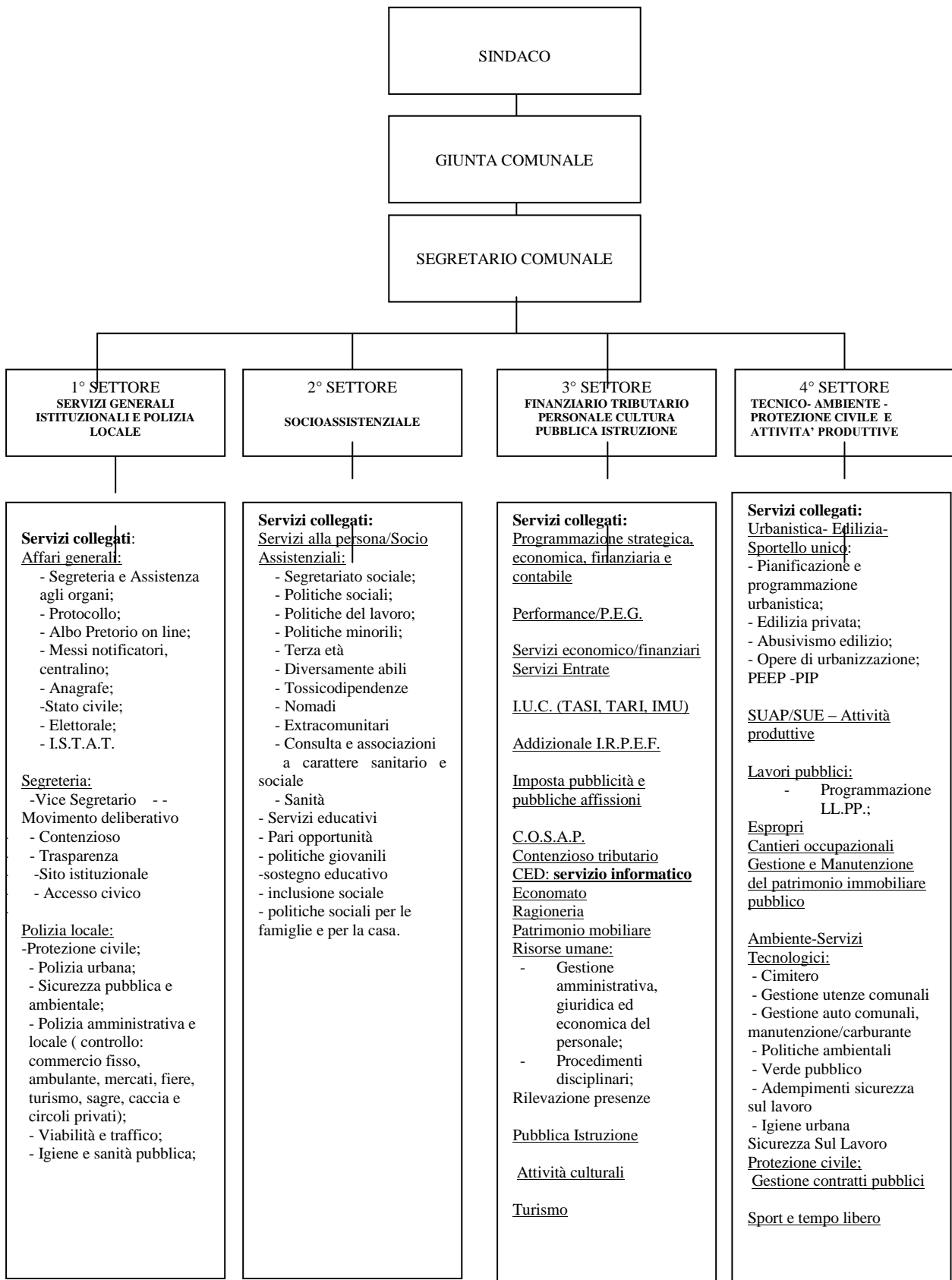
Il Regolamento Uffici e Servizi in vigore, come recentemente modificato con atto G.C. n. 120 del 23.11.2017;

Unanime

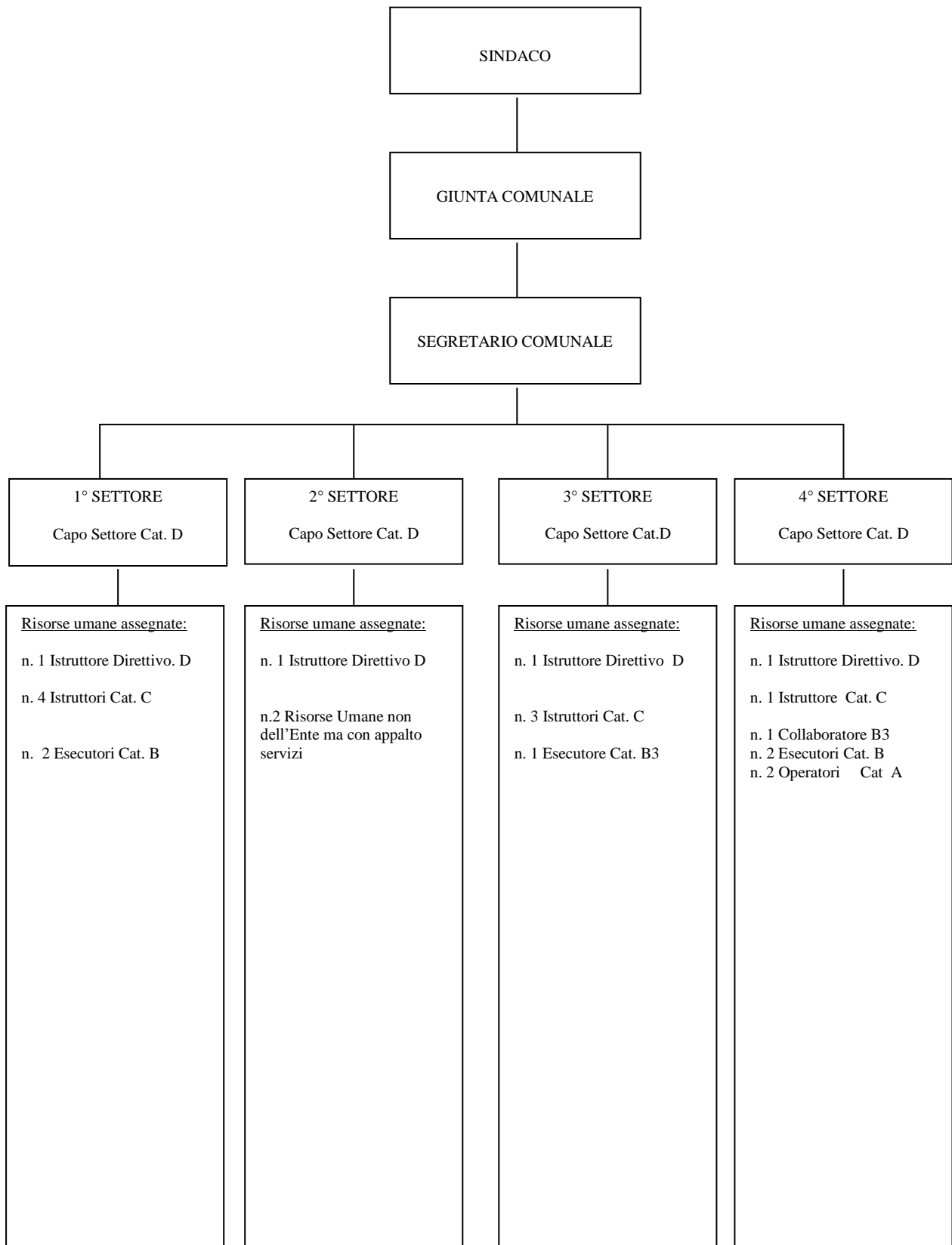
DELIBERA

1. di modificare l'allegato A e B della la G.C. n°7 del 19-01-2017 come di seguito:
Allegato A: di assegnare al Settore 3 - Finanziario, Personale e Tributario i Servizi Culturali, Pubblica Istruzione, Turismo, di assegnare al Settore 4 Tecnico, Ambiente Protezione Civile e Attività Produttive lo Sport – Tempo Libero,
2. Allegato B: di assegnare la risorsa umana categoria C, A.M. attualmente assegnata al Settore 1 - Servizi Generale Istituzionali e Polizia Locale – , al Settore 3 – Finanziario Personale e Tributario, Cultura, P.I. e Turismo, e prevedendo che la categoria C A.M.M. attualmente assegnata al Settore 2 - Socio Assistenziale - venga assegnata al Settore 1 Servizi Generale Istituzionali e Polizia Locale;
3. di approvare gli allegati A e B come modificati dalla presente per farne parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire che per evitare ogni possibile disagio/disguido/ disservizio nell'erogazione dei servizi, interni ed esterni, le risorse umane riassegnate, vengano gestite al 50% dai nuovi Responsabili fino al 31.01.2018;
5. di trasmettere copia dell'atto deliberativo alle OO. SS. ai sensi dell'art. 7 CCNL 01.04.1999, tenuto conto di quanto stabilito dagli artt. 4 e 5 del D. Lgs. n. 165/2001;
6. di rimettere la presente al Nucleo di Valutazione perché proceda a pesatura così da eventualmente rideterminare la retribuzione di posizione dei settori modificati;
7. di dare atto che detta pesatura non modificherà il fondo previsto in bilancio per la retribuzione delle Aree Quadro come attualmente imposto dal legislatore;
8. di dare immediata eseguibilità e pubblicare il presente atto ai sensi dell'art 37 della L.R. n. 2 del 04/02/2016;
9. di pubblicare la presente deliberazione, oltre che sull'Albo Pretorio on line, anche sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO "A"
MODELLO ORGANIZZATIVO
(Organigramma)



ALLEGATO "B"
MODELLO ORGANIZZATIVO
(Organigramma)



Il presente verbale, previa lettura e conferma viene firmato come appresso.

Il Sindaco
Firmato Porra' Debora

Il Segretario
Firmato Dott.ssa Fadda Maria Benedetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro delle pubblicazioni n.**180**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale il giorno- **11-01-18** dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al **26-01-18**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Dott.ssa Fadda Maria Benedetta
