

**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CIVILI
E
LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**

DELIBERA DI CONSIGLIO n.46 del 29-12-2016 COMUNE DI VILLAMASSARGIA
Pag. 3

INDICE

- Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento
- Art. 2 - Attribuzioni di deleghe
- Art. 3 - Luogo della celebrazione
- Art. 4 - Orario di celebrazione
- Art. 5 - Costo del servizio
- Art. 6 - Rimborso spese
- Art. 7 - Organizzazione del servizio
- Art. 8 - Allestimento della sala
- Art. 9 - Prescrizioni per l'utilizzo
- Art. 10 - Trattamento dati
- Art. 11 - Casi non previsti dal presente regolamento
- Art. 12 - Entrata in vigore
- Allegato "A" - Richiesta di prenotazione matrimonio/unione civile
- Allegato "B" – Tariffe

Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento definisce le linee di indirizzo per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili, le modalità di organizzazione e svolgimento della celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili, nel rispetto della normativa vigente.
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione delle unioni civili è attività istituzionale garantita.
3. L'attività delle celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili sono celebrate in conformità delle disposizioni del Codice Civile, del Regolamento dello Stato Civile, della Legge 20/5/2016 n.76 e delle norme regolamentari

Articolo 2 Attribuzioni di deleghe

I matrimoni e le unioni civili vengono celebrati dal Sindaco;

Per la celebrazione del matrimonio civile il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, può in sua vece, delegare come sostituto le seguenti figure:

dipendenti a tempo indeterminato del comune, previo superamento di apposito corso;

Assessori;

Consiglieri Comunali;

Segretario Comunale;

Privati cittadini che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale;

L'Ufficiale dello Stato Civile non può ricevere gli atti nei quali egli, il coniuge, i suoi parenti o affini in linea retta in qualunque grado, o in linea collaterale fino al secondo grado, intervengono come dichiaranti.

Le persone delegate dovranno sostenere, nel corso della celebrazione, un atteggiamento consono al ruolo che sono chiamati a svolgere in rappresentanza del Comune di VILLAMASSARGIA;

I soggetti che hanno titolo, ai sensi dell'art.1, comma 3, del DPR 396/2000, al rilascio della delega di ufficiale di stato civile, devono far pervenire la loro disponibilità almeno 30 gg. prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile all'ufficio dello stato civile, mediante apposita domanda da presentarsi nei suddetti termini, al fine di adempiere a tutti gli atti necessari compresa la comunicazione e deposito, della delega stessa alla Prefettura di Cagliari Ufficio territoriale Del Governo di Cagliari.

Tenuto conto dell'importanza delle funzioni da espletare, i soggetti interessati, a richiesta, sono supportati in merito alle problematiche ed alle modalità operative dal competente ufficio di stato civile del Comune.

Art. 3 Luogo della celebrazione

I matrimoni e le costituzioni delle unioni civili sono celebrati, pubblicamente, nella Casa Comunale e precisamente:

1. nella sala del consiglio comunale presso ex Villa Fenu Via Santa Maria;
2. nel giardino di pertinenza ex villa Fenu Via Santa Maria;
3. nella sala della giunta comunale presso la Casa Comunale Piazza Pilar;

Le parti interessate sceglieranno il luogo delle celebrazione fra i siti su indicati utilizzando l'apposito modulo A) allegato al presente regolamento;

Art. 4 Orari e giorni di celebrazione

I matrimoni e la costituzione delle unioni civili sono celebrati, in via ordinaria, durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile e cioè dal lunedì al venerdì .

Possono celebrarsi in via straordinaria anche il sabato e la domenica compatibilmente con le esigenze dell'Ente da concordare con l'Ufficio ;

Art 5

Costo del servizio

La celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili fra cittadini di cui almeno uno è residente in questo Comune o iscritto all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero) non è soggetta ad alcun pagamento se celebrata nella Sala Consiliare presso ex Villa Fenu Via Santa Maria nella sala Giunta presso la Casa Comunale sita in Pilar ;

La celebrazione del matrimonio e la costituzione delle unioni civili presso il giardino di pertinenza della Sala Consiliare ex Villa Fenu di cui al precedente art. 4 da parte di cittadini residenti o non residenti è soggetta a un rimborso spese di cui alle tariffe dell'allegato B) del presente regolamento.

Le stesse tabelle saranno aggiornate periodicamente con deliberazione della Giunta Comunale, tenendo conto, a tal fine, dei servizi necessari ed aggiuntivi prestati per la celebrazione del matrimonio o dell'unione civile.

Le entrate derivanti dall'applicazione del presente Regolamento sono destinate a sostenere i costi dei servizi offerti per la celebrazione dei matrimoni o unioni civili quali: spese di gestione inerenti la pulizia e il personale preposto al servizio.

L'importo delle tariffe non comprende in ogni caso le spese per l'allestimento dei locali che è a carico dei richiedenti la celebrazione.

Art. 6

Rimborso spese

1. I rimborsi dovuti per la celebrazione del matrimonio e della costituzione dell'unione civile, di cui al precedente art. 5, potranno essere aggiornati con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Nella determinazione dei rimborsi di cui al precedente art. 5, sono considerati:
 - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
 - il costo dei servizi offerti (consumi per l'utilizzo della sala riscaldamento, refrigeramento energia elettrica, pulizie straordinarie, custodia e sorveglianza dei locali ecc.).

Art. 7

Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente l'organizzazione amministrativa della celebrazione dei matrimoni e della costituzioni delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile;
La richiesta relativa alla scelta della data, del luogo e degli orari per la celebrazione del matrimonio o dell'unione civile, deve essere inoltrata da parte degli sposi o delle parti, compilando l'apposito modulo di cui all'allegato A) del presente regolamento, all'Ufficio dello Stato Civile almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione.

L'Ufficio dello Stato Civile predisporrà l'iter istruttorio per la celebrazione del matrimonio o dell'unione civile, dando conferma della disponibilità per il giorno e l'ora indicati dell'utilizzo dello spazio e/o locale richiesto . Ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

Nel caso di richiesta di celebrazione nella Sala Consiliare ex Villa Fenu e nel giardino di pertinenza , entro cinque giorni dovrà essere consegnata , all'ufficio Dello Stato Civile , la ricevuta dell'avvenuto versamento della tariffa a titolo di rimborso spese.

2. La cessione e predisposizione della sala per quanto concerne la pulizia interna ed esterna della ex villa Fenu e tutti gli aspetti tecnici organizzativi, compete al Settore Gestione territorio e Settore Demografici Polizia Locale;

2. La visita delle sale destinate alla celebrazione può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su

appuntamento durante gli orari di servizio del Comune.

Il pagamento potrà essere effettuato, alla Tesoreria comunale COD. IBAN n°IT64H0101586391000000015001 o tramite bollettino intestato al Comune di Villamassargia di c/c N.16163099 con l'indicazione della causale "prenotazione spazi e/o sala per matrimonio civile o per costituzione dell'unione civile".

Gli Uffici Gestione Territorio e di Stato Civile e si adopereranno affinché i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale delle somme eventualmente corrisposte.

8. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 8 Allestimento

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arredare il luogo dove si svolgerà la celebrazione, con ulteriori arredi e/o addobbi, curandone la tempestiva rimozione al termine della cerimonia.
2. Gli spazi utilizzati dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione. La pulizia dei locali e degli spazi utilizzati, è a carico dei richiedenti.
3. Il Comune di VILLAMASSARGIA è sollevato da ogni responsabilità legata all'uso improprio del luogo concesso per la celebrazione e alla custodia degli arredi e/o addobbi temporanei disposti dai richiedenti
4. L'integrazione di ulteriori arredi in possesso dell'Ente su richiesta dei nubendi sarà soggetta a tariffa stabilita dalla Giunta Comunale.

Art. 9 Prescrizioni per l'utilizzo

1. I partecipanti sono invitati a mantenere atteggiamenti decorosi e rispettosi della cerimonia e dei luoghi in cui si svolge la celebrazione.
2. Sono consentiti l'uso di apparecchi da ripresa purchè non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo accordo con il personale comunale.
3. Servizi quali (buffet, ecc.) potranno essere richiesti dagli sposi, a propria cura e spese, nelle apposite sale e secondo Delibera G.C.n.165 del 24.11.2016.

Art. 10 Trattamento dati

1. Il trattamento e la comunicazione dei dati personali necessari alla svolgimento della cerimonia è svolto nel rispetto del Codice per la tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 11 Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa di settore vigente.

Art. 12 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'avvenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione.
2. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

Allegato "A"

All'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

del Comune di VILLAMASSARGIA

**OGGETTO: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI :
MATRIMONIO CIVILE / COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ e
residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ cittadino/a _____ in
relazione al/la matrimonio civile unione civile che intende contrarre costituire con:
Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ cittadino/a _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio unione civile abbia luogo il giorno _____ alle
ore _____ presso:

la sala del Consiglio Comunale Via Santa Maria (Ex Villa FENU);

la sala della giunta municipale Piazza Pilar 28 Casa Comunale ;

lo spazio relativo al giardino pertinente alla ex villa Fenu sala consiliare Via Santa Maria;

previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso all'economato o
tesoreria comunale di Euro _____ con l'indicazione della causale "prenotazione sala per
matrimonio civile" ovvero "prenotazione sala per costituzione di unione civile".

**Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura
secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e
della costituzione delle unioni civili.**

Data _____

Firma

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE E UFFICIO GESTIONE TERRITORIO

Matrimonio/Unione Civile da celebrarsi in data _____

Celebrante: _____

Assistenza: _____

Versamento: Boll. n. _____ **in data** _____

Disponibilità della sala: _____

Note: _____

Data _____

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

II RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO

Allegato "B"

COMUNE DI VILLAMASSARGIA

Allegato al Regolamento Comunale

Per la CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI e delle UNIONI CIVILI

Approvato Con Deliberazione Consiliare n. _____ del _____

TARIFE RIMBORSI SPESE PER CELEBRAZIONI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

LUOGO DI CELEBRAZIONE	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Sala Consiliare ex Villa Fenu Via Santa Maria	Importo	Importo
	zero	€ 200,00
Giardino presso Ex Villa Fenu Sala Consilare Via Santa Maria	€ 100,00	€ 300,00
Sala Giunta Comunale Piazza Pilar	zero	zero