

# **AVVISO**

## **PRESENTAZIONE ISTANZE RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA**

Si comunica che, a partire dal 13 marzo 2017, a seguito della entrata in vigore della L.R. 24 del 2016, che ha introdotto lo **Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia** (SUAPE) e modificato l'art. 10 della L.R. n. 8 del 2015, e con l'adozione delle Direttive di attuazione del SUAPE allegate alla D.G.R. 11/14 del 2017, le funzioni esercitate dallo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) sono attribuite **al SUAPE, secondo le norme sul procedimento unico della Legge 24/2017.**

In attesa che i SUAPE vengano istituiti sulla base delle indicazioni della L.R. 24/2016, entro 3 anni dall'approvazione, **le funzioni dei SUAPE sono svolte dai SUAP esistenti.**

Attraverso il **portale SUAP** il cittadino presenta telematicamente la propria pratica edilizia al **SUAPE** compilando la **DUA** (Dichiarazione unica abilitativa) e la modulistica necessaria. La DUA consente di selezionare il procedimento di interesse così come regolamentati dalla L.R. 24/2016: autocertificazione a 0 giorni, autocertificazione a 20 giorni, conferenza di servizi, accertamento di conformità.

Attraverso le indicazioni ottenute mediante la compilazione del modello DUA, il cittadino:

1. individua la [modulistica](#) adatta al proprio intervento, da allegare alla DUA; tra questi il modello A1 è particolarmente significativo dal momento che consente di individuare la categoria edilizia nella quale ricade l'intervento previsto e di presentare l'asseverazione di conformità dell'intervento agli strumenti urbanistici vigenti nonché l'assenza di contrasto con quelli eventualmente adottati; il modello A1 è a firma di un tecnico abilitato e non si usa solo in caso di interventi di edilizia libera;
2. esegue il download (scaricamento) dei file in formato pdf dei moduli da utilizzare;
3. compila, firma digitalmente e salva i moduli come file nel proprio pc;
4. accede al portale dove effettua la registrazione (o conferma una registrazione già esistente);
5. effettua l'upload (caricamento) dei moduli e file dei documenti che compongono la pratica sul sistema, provvedendo così alla trasmissione della pratica al **SUAPE comunale.**

Al termine della procedura il cittadino ottiene una **ricevuta automatica**, che ne attesta la presentazione e la presa in carico da parte del sistema; la ricevuta automatica costituisce, per tutti i procedimenti autocertificativi, unitamente alla DUA ed ai suoi allegati, **titolo abilitativo unico per l'effettuazione dell'intervento.**

La pratica presentata al SUAPE segue il seguente iter:

- 1) Tutti i dati, i moduli e i documenti allegati arrivano al SUAPE che effettua, entro il termine di **due giorni lavorativi**, una prima verifica formale su quanto trasmesso, procedendo eventualmente a richiedere la regolarizzazione della pratica incompleta.

2) All'esito favorevole della verifica formale, il SUAPE:

- per **tutti i procedimenti in autocertificazione**, rilascia telematicamente la **ricevuta definitiva**, che:
  - vale quale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990;
  - attesta la piena regolarità formale della pratica e la regolare formazione del titolo abilitativo;
  - sostituisce a tutti gli effetti la ricevuta automatica.
- per i **procedimenti in conferenza di servizi**, dà avvio al procedimento **per il rilascio del provvedimento unico**.

**La tipologia del procedimento unico** necessario per l'effettuazione dell'intervento, determina le tempistiche e le regole procedurali dell'iter SUAPE nel suo complesso.

**In mancanza di firma digitale e posta elettronica certificata**, il cittadino potrà trasmettere la pratica telematicamente tramite un altro soggetto, conferendogli una procura speciale ([Modulo F15](#))

A partire dal 13 marzo 2017, i procedimenti SUAPE sono in uso presso tutti i SUAP dei comuni della Sardegna. Pertanto, a partire dalla stessa data, il comune di Villamassargia provvederà a ritirare dal proprio sito tutta la modulistica presente, in quanto non più utilizzabile per la presentazione delle istanze.