



COMUNE DI VILLAMASSARGIA

Provincia del Sud Sardegna

P.zza Pilar, 28

09010 Villamassargia

pec:comunevillamassargia@legalmail.it

Allegato alla determinazione del settore affari generali e istituzionali n. 25 del 11/02/2020

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA DI DA ASSEGNARE AL SETTORE SOCIOASSISTENZIALE.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 19 del 31/01/2020 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022. Aggiornamento del piano"

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Villamassargia intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000 per un periodo di 3 mesi e comunque sino al termine del mandato del Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco per qualsiasi causa, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Il Comune di Villamassargia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246".

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 - REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti, di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; nonché, sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza

detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);

- non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di cui all'articolo 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001, n. 97 (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001, art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non essere incorsi nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI

- Diploma o laurea che dia titolo all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- Esperienza lavorativa pluriennale (almeno due anni anche non continuativi) per attività svolte presso il Servizio Sociale, maturata presso uno o più Comuni o altri enti pubblici o privati, con rapporto di lavoro dipendente oppure con rapporto di collaborazione;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche; in particolare, del pacchetto Microsoft Office, ambiente windows, posta elettronica, internet;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda, debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**).

2.1 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni; indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- il possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 1.1. del presente avviso;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'art. 1.2, del presente avviso;
- di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi regolamenti comunali;

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii., i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 10 giorni successivi al termine di scadenza previsto dall'art. 5, comma 2, del presente avviso.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2.2 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Oltre alla relativa domanda di ammissione (**Allegato A**), a corredo della stessa, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e sottoscritto;
- fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- consenso al trattamento dei dati personali secondo il modello privacy allegato.

In conformità alla legge 23 agosto 1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

2.3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta come da fac-simile allegato (Allegato A), completa della documentazione prevista, sottoscritta dagli aspiranti (a pena di esclusione) ed indirizzata al Comune di Villamassargia, Piazza Pilar, 28, 09010 Villamassargia (SU).

Essa dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore **13,00 del 24.02.2020**, mediante PEC al seguente indirizzo: **comunevillamassargia@legalmail.it**;

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo. Nell'oggetto e nel testo del va apposta la seguente dicitura: ***“Domanda di ammissione alla selezione comparativa per l'assunzione a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110, co. 1, del T.U.E.L., di un istruttore direttivo socio-assistenziale”***.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione.

Il termine è perentorio e l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 3 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute verranno valutate dal Segretario Comunale del Comune di Villamassargia che fornirà al Sindaco un elenco dei cittadini ritenuti idonei sulla base del curriculum presentato. La scelta del soggetto cui affidare l'incarico in parola è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede con atto motivato a seguito di apposito colloquio.

Il colloquio è fissato, senza ulteriori avvisi, per il giorno **25/02/2020 ore 10.00** presso la sede del Comune, piazza Pilar, n. 28.

L'elenco dei nominativi ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune e vale quale notifica ai sensi di legge. I candidati che non si presentino al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

Al termine del colloquio verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La commissione, a suo insindacabile giudizio e per esigenze organizzative, potrà stabilire una diversa data per il colloquio. Della nuova data verrà dato avviso mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito del Comune; tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La prestazione lavorativa sarà articolata in 18 ore settimanali articolate su almeno tre giornate lavorative secondo la regolamentazione interna dell'ente. L'incarico avrà una durata di 3 mesi e comunque sino al termine del mandato del Sindaco con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Villamassargia, al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili. L'incaricato percepirà il trattamento economico equivalente a quello di una categoria "D" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "istruttore direttivo socio-assistenziale - assistente sociale", a tempo parziale (18 ore), inclusi rateo 13[^] mensilità, oneri riflessi ed I.R.A.P., oltre eventuale assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

ART. 5 TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento 679/2016 UE e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villamassargia.

Il titolare del trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

Responsabile del trattamento è il Dott. Francesco Gentile, Responsabile del servizio affari generali e istituzionali in cui è incardinato l'ufficio personale giuridico.

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. a), del Regolamento 679/2016 UE ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico da prestare unitamente alla domanda di partecipazione.

ART. 6 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi. L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il bando verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'ente. Informazione e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio personale:

Dott. Claudio Spanu – 0781/7580255 – villamassargia.amministrativo@gmail.com

Dott. Francesco Gentile – 0781/7580222 – genfrascoi@libero.it

o alla PEC dell'ente comunevillamassargia@legalmail.it

Villamassargia, 11/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Francesco Gentile